



COMUNE DI ISPRA

SERVIZIO DI TRASPORTO scolastico

a.s. 2005/2006

Ai genitori degli alunni delle Scuole Elementare e Media

Con la presente si comunicano le condizioni generali relative al servizio di trasporto scolastico che l'Amministrazione Comunale ha organizzato per l'a.s. 2005-2006. Il servizio è attivato al fine di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico, effettuando il trasporto degli alunni dai punti di raccolta programmati* alle sedi delle scuole Elementare e Media. Il servizio è affidato a ditta specializzata.

ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta sull'apposito modulo, siglata dai genitori, o da chi ha ne abbia la tutela, entro i termini stabiliti dai competenti uffici comunali, al fine di consentirne una razionale organizzazione.

TARIFFE

La quota mensile relativa al servizio di trasporto alunni per l'intero a.s. 2005/2006 è pari a € 22,50, per i residenti a Ispra, e a € 27,50 per i non residenti. Le quote devono essere pagate ogni due mesi. Per i soli mesi di inizio e di fine anno scolastico la retta è dimezzata e per le famiglie con più figli utenti sono previste riduzioni sulla tariffa complessiva. Pertanto, le quote bimestrali per il servizio di trasporto alunni per l'a.s. 2005/2006 sono, in dettaglio, le seguenti:

RESIDENTI A ISPRA	settembre/ottobre maggio/giugno	altri bimestri
1 Figlio Utente	€ 33,75	€ 45,00
2 Figli Utenti	€ 56,25	€ 75,00
3 Figli Utenti	€ 78,75	€ 105,00

NON RESIDENTI	settembre/ottobre maggio/giugno	altri bimestri
1 Figlio Utente	€ 41,25	€ 55,00
2 Figli Utenti	€ 71,25	€ 95,00
3 Figli Utenti	€ 105,00	€ 140,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono dovuti in 5 soluzioni bimestrali, anticipate secondo le seguenti scadenze:

settembre/ottobre	entro il 30 settembre 2005
novembre/dicembre	entro il 15 novembre 2005
gennaio/febbraio	entro il 15 gennaio 2006
marzo/aprile	entro il 15 marzo 2006
maggio/giugno	entro il 10 maggio 2006

L'importo dovuto dovrà essere pagato tramite bollettino di CONTO CORRENTE POSTALE N° 16552218 intestato al Comune di Ispra, motivandone la causale e indicando nome e cognome dell'alunno (es. *Quota trasporto scolastico nov./dic. 2005 - Mario Rossi*).

CONTROLLO ABBONAMENTI

Effettuato il pagamento della prima quota il genitore dovrà recarsi presso gli uffici dei Servizi Sociali/Istruzione con ricevuta del bollettino, dove sarà rilasciato un tesserino personale di abbonamento al servizio di trasporto scolastico. Dopo ogni versamento delle quote successive, il tesserino dovrà essere

* Si veda, a riguardo, l'elenco riportato sul retro del modulo di iscrizione allegato.

vidimato presso il medesimo ufficio. I tesserini saranno periodicamente controllati dall'accompagnatore al fine di riscontrare la regolarità dei versamenti.

PENALITA' PER MANCATO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti l'Ufficio competente invierà una lettera di sollecito. In caso di ulteriore inadempimento il Comune può recuperare i crediti non riscossi iscrivendo a ruolo le relative somme secondo le norme vigenti. L'inadempimento nel pagamento comporta inoltre l'esclusione dell'alunno dal servizio, preventivamente comunicato tramite telegramma.

ASSICURAZIONE

Il servizio è coperto dall'assicurazione civile prevista dalla normativa (art. 1917 c.c.). Per "servizio di trasporto" si intende il trasporto dei minori, dai punti di raccolta programmati, e precisamente, dai punti di raccolta prescelti e indicati nel modulo di iscrizione, fino alla sede dell'istituto scolastico e viceversa. L'assicurazione non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o dell'accompagnatore.

COMPITI DEL CONDUCENTE E DELL'ACCOMPAGNATORE

I compiti del conducente si limitano alle sole mansioni di guida dalle quali non può essere distratto. L'Amministrazione Comunale prevede la presenza di un accompagnatore con i compiti di sorvegliare i minori durante il trasporto, di registrare presenze e assenze, di verificare il possesso dell'abbonamento, di prendere atto e indicare eventuali disfunzioni del servizio reso dalla ditta cui è affidato, di rilevare e segnalare al responsabile dell'ufficio competente i nominativi dei minori che persistono in un comportamento scorretto tale da arrecare danno alle cose e molestie alle persone. A tale proposito è facoltà dell'Ente prendere nei riguardi di questi, con comunicazione alle famiglie, i provvedimenti più opportuni (interruzione temporanea o sospensione definitiva dal servizio).

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

Quanti usufruiscono di questo servizio devono tenere un comportamento responsabile e conforme ai principi e alle norme della vita sociale e civile.

Sono da evitare le spinte al momento dell'arrivo del pullman, nell'atto di salire o nello scendere.

Gli alunni sono pregati, inoltre, di non occupare tutti i posti a sedere disponibili, di astenersi dallo spostarsi in continuazione, dall'appoggiarsi alle portiere e dallo sporgersi dai finestrini.

Una volta arrivati a destinazione, prima di attraversare la strada, è buona norma di sicurezza lasciare che il mezzo si sia allontanato, per avere la migliore visibilità possibile per l'attraversamento.

RITIRI E RICHIESTE DI SOSPENSIONE TEMPORANEA (ai sensi degli artt. 1341-1342 c.c.)

Il ritiro dal servizio deve essere obbligatoriamente comunicato per iscritto da un genitore alla segreteria amministrativa dei Servizi Sociali/Istruzione. In assenza di tale comunicazione scritta permane l'obbligo al pagamento del servizio. Secondo le stesse modalità potrà essere richiesta la sospensione temporanea del servizio per un periodo non inferiore ai 30 giorni o i suoi multipli. Non è previsto alcun rimborso per l'utilizzo parziale del servizio nel mese.

Si invitano cortesemente le famiglie interessate a voler richiamare i loro figli ad attenersi alle norme comportamentali succitate, sì da non limitare la libertà e i diritti degli altri.

IL SINDACO
Paolo Gozzi



Si prega di restituire il modulo allegato, debitamente compilato e firmato,
entro e non oltre il 30 settembre 2005

alla Segreteria Amministrativa dei Servizi Sociali/Istruzione di p.za Locatelli, 73
da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e da lunedì a giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.